

Universidade Federal do Maranhão
Superintendência de Tecnologias Educacionais
Núcleo de Telessaúde

SOFIA


Sistema Online de Fortalecimento
Interativo para Atenção Primária

Tutorial de Acesso e Uso do Perfil de Teleconsultor

São Luís
2026

Bem-vindo ao **tutorial** de acesso do teleconsultor. **Siga os passos abaixo:**

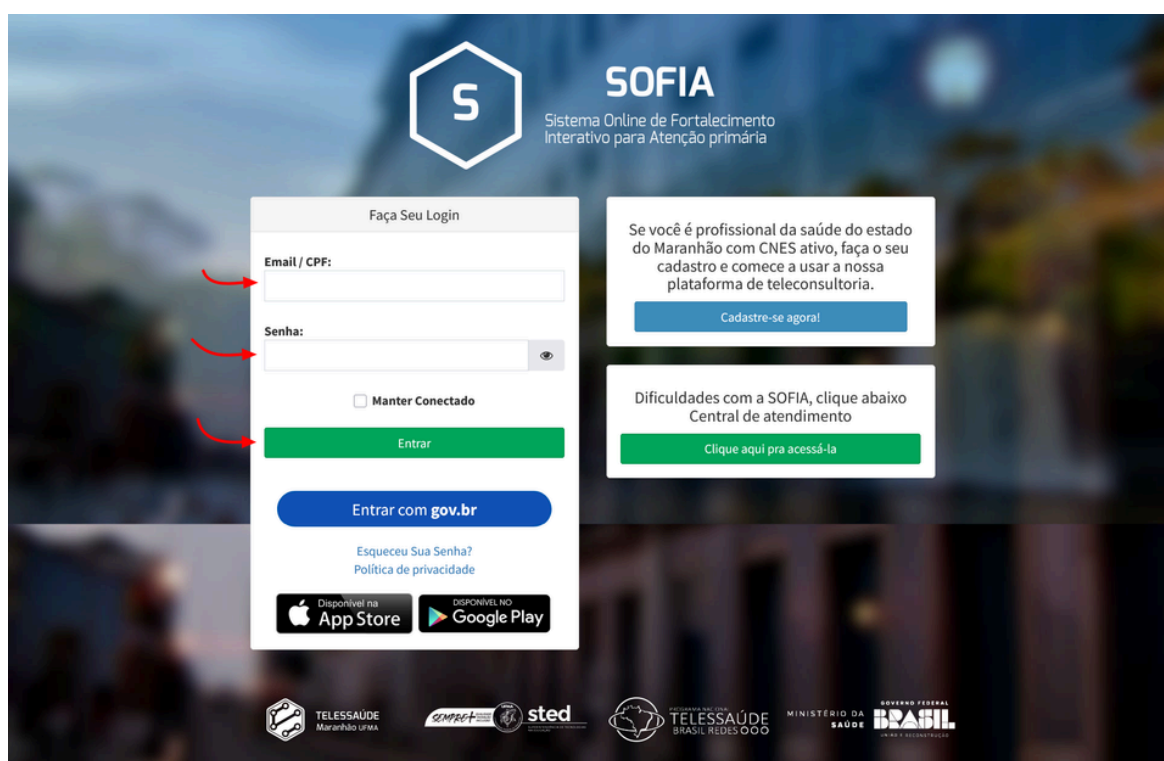
PASSO 1: acesse a plataforma

- **Abra o navegador de internet** utilizando o navegador de sua preferência (Chrome, Firefox, Safari, etc.).
- **Digite o endereço da plataforma:** (<https://sofia.telessaude.ufma.br/>) e pressione Enter.
 clique no link se preferir

PASSO 2: fazendo login

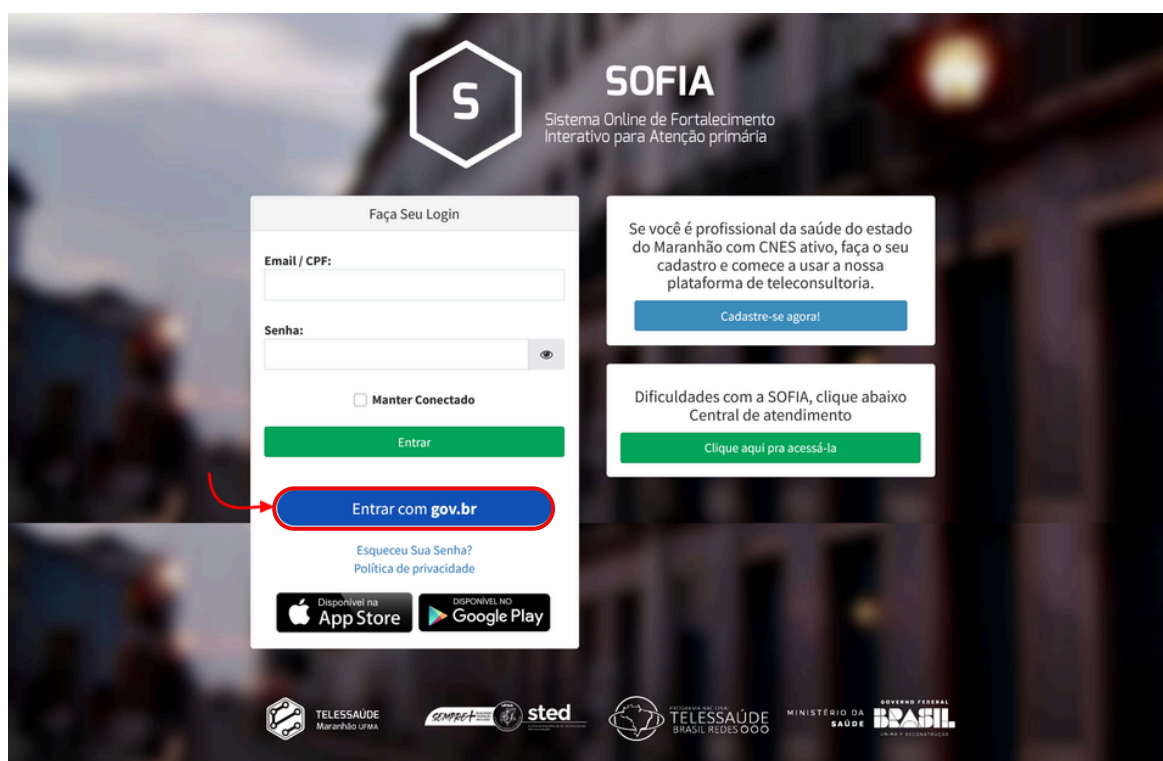
Você pode acessar de **duas formas:**

- **Opção 1 – Login na plataforma**
 - **Faça Seu Login:** digite seu **E-mail** ou seu **CPF** e sua **Senha** cadastrada.



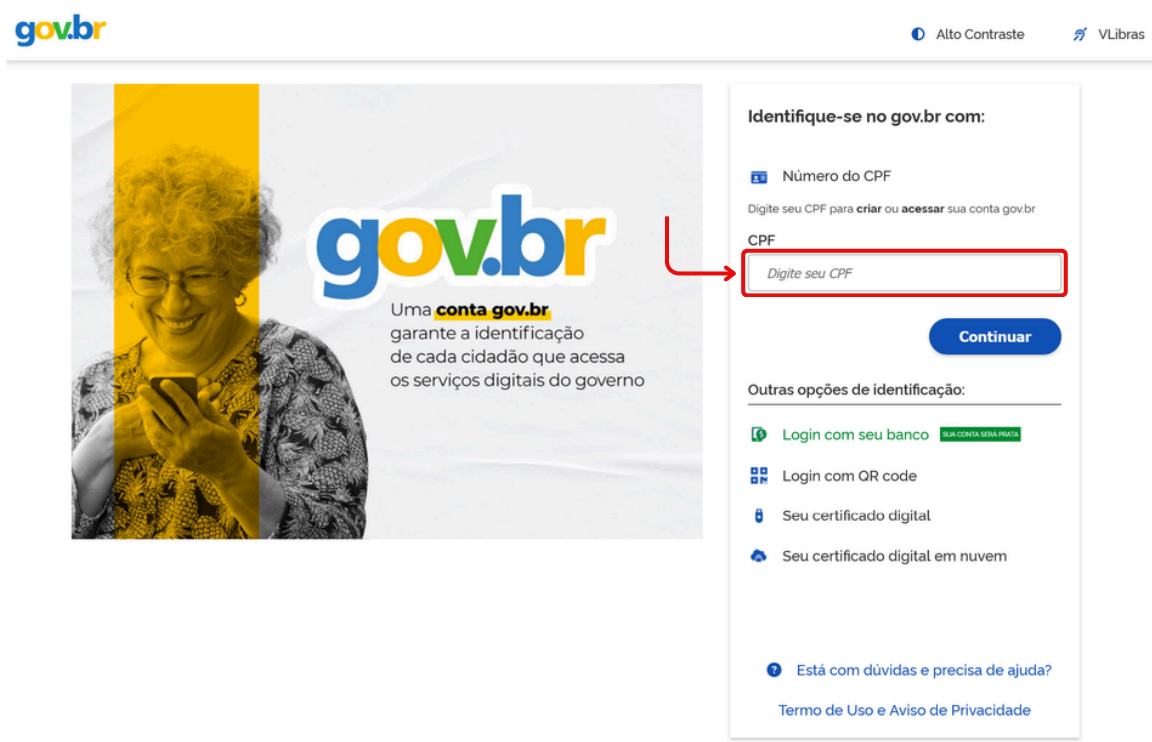
Clique em "Entrar" para acessar sua conta.

→ Opção 2 – Login com Gov.br



Clique em "Entrar com gov.br" para acessar sua conta.

→ Informe seus dados de acesso do Gov.br.



PASSO 3: realizar atendimento de Teleconsultoria

→ Clique na linha **“Aguarda Teleconsultor”**.

The screenshot shows the TelessaúdeMA interface. On the left, there is a sidebar with 'SOFIA SOFIA' and 'NAVEGAÇÃO PRINCIPAL' containing 'Solicitações' and 'Informações'. The main area is titled 'Solicitações Solicitações Recebidas'. It features a search bar 'Buscar Teleconsultoria' and a table with columns: ID, Status, Telerregulador, Solicitação, Solicitante, Município, and Tempo decorrido. The first row has ID 210890, Status 'Aguarda Teleconsultor' (highlighted in a red box), Telerregulador 'Sofia', Solicitação 'testando gabriel', Solicitante 'Solicitante', Município 'São Luís', and Tempo decorrido '11 dias 00h 35'. Below the table is another identical header row. At the bottom, there is a copyright notice and social media icons.

→ Na tela a seguir confirme se todas as **informações** estão corretas.

The screenshot shows the 'Teleconsultoria Recebida (210890)' detail page. The status is 'Aguarda Teleconsultor'. The 'Descrição da Solicitação' field is empty. The 'Solicitante' is 'Solicitante', 'Profissão' is 'ENFERMEIRO', 'Município' is 'São Luís', 'UBS' is empty, and 'E-mail' is 'Solicitante@Solicitante.com'. The 'Enviada em' is '12/02/2026 08:47:52' and 'Regulada em' is '12/02/2026 08:48:21'. The 'Arquivos Anexados' section shows a screenshot file 'screenshot-localhost-3000-register-complete-2026-02-11-11_28_57.png' attached on '12/02/2026'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceitar Teleconsultoria' and 'Devolver Teleconsultoria'. A red box highlights the 'Descrição da Solicitação' field. Another red box highlights the 'Telerregulação' section, which includes 'Classificação: Caso clínico', 'CIAP 2 Principal: Febre', and 'CID 10 Principal: Febres tifóide e paratifóide'. A third red box highlights the 'Arquivos Anexados' section. A fourth red box highlights the 'Aceitar Teleconsultoria' button. A red arrow points from this button to a text box below.

Se todas as informações estiverem corretas e completas, clique em **“Aceitar Teleconsultoria”**.

Caso as **informações** estejam **inconsistentes** ou incompletas, o teleconsultor **devolverá a solicitação** para ajustes.

PASSO 4: após aceitar a Teleconsulta

→ Preencha o **formulário de resposta**. Caso precise de auxílio, pesquise na biblioteca.

The image shows a screenshot of a teleconsultation response form. On the left, there is a sidebar titled "Bibliotecas de Pesquisa" (Research Libraries) containing logos for BVS, Scopus, Elsevier, PubMed, Google, LILACS, and Dynamed. Below this is a section for "Objetos de Aprendizagem" (Learning Objects) with a video icon. The main form area is titled "Formulário de Resposta" (Response Form) and includes several sections: "Sugerir Encaminhamento?" (Suggest Referral?) with "Não" and "Sim" buttons; "Resposta Direta" (Direct Response) with a text input field; "Complemento" (Complement) with a text input field; "Atributos" (Attributes) with a dropdown menu and an "Adicionar" button; "Inserir FAQ no Campo Educação Permanente" (Insert FAQ in the Continuing Education Field) with a search bar and "Procurar" button; "Educação Permanente" (Continuing Education) with a text input field; "Referências (separadas por ponto e vírgula)" (References (separated by period and semicolon)) with a text input field; "Termos de Busca" (Search Terms) with a search bar; "Indicação para SoF?" (Indication for SoF?) with a "Não" button; and "Anexar Arquivos" (Attach Files) with a file upload icon. A green "Enviar Resposta" (Send Response) button is located at the bottom right. Red arrows point to the "Formulário de Resposta" title, the "Resposta Direta" field, the "Complemento" field, the "Atributos" dropdown, the "Inserir FAQ" button, the "Educação Permanente" field, the "Referências" field, the "Termos de Busca" field, and the "Enviar Resposta" button. A red box highlights the search libraries sidebar, and a text box with a red arrow pointing to it contains the text: "Caso necessário, utilize a **Biblioteca de Pesquisa** para consultar referências." (If necessary, use the **Research Library** to consult references.)

Caso necessário, utilize a **Biblioteca de Pesquisa** para consultar referências.

Após preencher o formulário de resposta, clique em "Enviar Resposta".

PASSO 5: acompanhar o status da Teleconsultoria

→ Clique **na linha** da solicitação que deseja verificar os detalhes.

The screenshot shows the 'Solicitações' (Requests) page in the TelessaúdeMA system. The page is titled 'Solicitações Recebidas' (Received Requests). On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Solicitações' (selected), 'Informações', and 'Agendamentos'. Below the sidebar, there are sections for 'Caixas' (Inboxes) with 'Recebidas' (Received), 'Respondidas' (Responded), and 'Agendamentos' (Agendamentos), and 'Temas mais perguntados em 02/2026' (Most asked topics in 02/2026) with categories like 'Obs./educ. Saúde/aconselhamento/dieta', 'Arrepios/calafrios', and 'Febre'. The main content area displays a table of received requests with columns for ID, Status, Telerregulador, Solicitação, Solicitante, Município, Tempo decorrido, Tempo Restante, and Criado. The table lists several requests with their respective statuses: 'Resposta Em Execução' (Response in Execution), 'Aceite Atrasado' (Acceptance Delayed), and 'Aguarda Teleconsultor' (Waiting for Teleconsultant).

ID	Status	Telerregulador	Solicitação	Solicitante	Município	Tempo decorrido	Tempo Restante	Criado
210828	Resposta Em Execução	Sofia		Solicitante	São Luís	38 dias 21h 59m	35 dia(s) 21h 59m	15/02/2026
210835	Aceite Atrasado	Sofia		Solicitante	São Luís	34 dias 00h 22m	31 dia(s) 00h 22m	20/02/2026
210847	Resposta Em Execução	Sofia		Solicitante	São Luís	32 dias 00h 15m	29 dia(s) 00h 15m	22/02/2026
210857	Aguarda Teleconsultor	Sofia		Solicitante	São Luís	24 dias 22h 55m	21 dia(s) 22h 55m	29/02/2026
210890	Resposta Em Execução	Sofia		Solicitante	São Luís	11 dias 01h 0m	8 dia(s) 01h 0m	12/02/2026

→ As **solicitações** podem apresentar os seguintes **status**:

Aguarda Teleconsultor

Aguarda Teleconsultor - Aguardando o aceite da teleconsultoria pelo teleconsultor após encaminhamento do telerregulador.

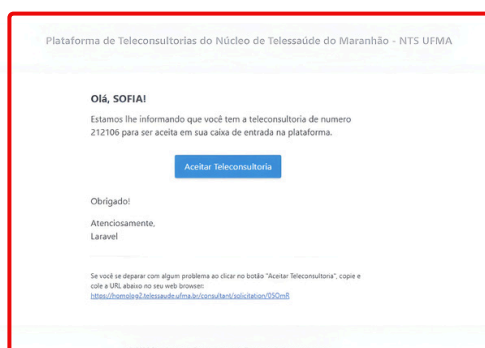
Aceite Atrasado

Aceite Atrasado - O prazo para aceite da teleconsultoria pelo teleconsultor foi excedido e o tempo para resposta está em atraso.

Resposta Em Execução

Resposta Em Execução - A teleconsultoria foi aceita pelo teleconsultor e encontra-se em fase de elaboração da resposta.

→ Além de acompanhar as solicitações diretamente pela plataforma, o **teleconsultor** também recebe **notificações por email** sempre que ocorrer alguma **atualização ou ação**.



mensagem recebida via **email**